

ACTUALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

Reunión del Comité Directivo de la Alianza Global
19-20 de enero de 2015, La Haya, Países Bajos

Este documento proporciona información actualizada sobre el enfoque en materia de comunicaciones de la Alianza Global para la Cooperación Eficaz al Desarrollo y sugerencias sobre la manera en que los miembros del Comité Directivo pueden seguir promoviendo la Alianza Global y sus logros.

En él se esbozan los objetivos de los esfuerzos de comunicación y la forma en que el Comité Directivo puede contribuir a alcanzarlos.

Este documento se difunde a los miembros del Comité Directivo *para su información*.

Traducido del inglés.

Contacto:

Sra. Hanna-Mari Kilpeläinen, tel.: +33 1 45 24 98 32, correo electrónico: hanna-mari.kilpelainen@oecd.org

Sra. Farida Bena, tel.: +33 1 45 24 9016, correo electrónico: farida.tchaitchianbena@oecd.org

Sr. Derek Kilner, tel.: +1-212-906-5742, correo electrónico: derek.kilner@undp.org

INTRODUCCIÓN

1. Este documento proporciona al Comité Directivo una actualización de las actividades y herramientas de comunicación de la Alianza Global para la Cooperación Eficaz al Desarrollo (AGCED). Explica a grandes rasgos cómo están enfocando los copresidentes y el equipo conjunto de apoyo la comunicación con los socios clave y la comunidad en general, además de ofrecer sugerencias sobre la manera en que los miembros del Comité Directivo pueden promover activamente la Alianza Global, sus mensajes y logros clave. Los enfoques se revisan periódicamente para garantizar que responden a la dirección estratégica de la Alianza Global.

COMUNICACIONES

2. Los esfuerzos de comunicación de la Alianza Global tienen por objeto:

- Proporcionar e intercambiar resultados nacionales y regionales, experiencias exitosas e iniciativas para que todas las partes de la Alianza Global apliquen los principios de Busan.
- Compartir artículos de prensa clave, publicaciones en blogs y otros medios relacionados con la cooperación eficaz al desarrollo.
- Dar mayor relieve a la Alianza Global en los medios de comunicación, redes sociales y otras actividades de comunicación relacionadas con la agenda post-2015.
- Alentar y apoyar a los periodistas tanto en los países en desarrollo como en otros países, para que contribuyan al debate y promuevan la cooperación eficaz al desarrollo en sus propios países y a nivel internacional.
- Fomentar una comunidad de práctica activa a través de redes profesionales y plataformas virtuales de intercambio, así como de un servicio de ayuda en el monitoreo de los compromisos de Busan.
- Proporcionar una plataforma para la retroalimentación y diálogo sobre cooperación eficaz al desarrollo .

ACTIVIDADES DEL COMITÉ DIRECTIVO Y LOS COPRESIDENTES

3. Los miembros del Comité Directivo se encuentran en una posición privilegiada para promover la Alianza Global. Su mandato prevé que actúen como sus "embajadores" en otros procesos internacionales y regionales, lo que garantiza que las prioridades y mensajes clave de la Alianza se reflejan en los debates pertinentes de otros foros. Sus funciones de liderazgo y los perfiles en las redes sociales brindan oportunidades para promover la Alianza Global y debatir sobre sus logros, por lo que se insta continuamente a los miembros del Comité Directivo a:

- Mostrar y compartir activamente sus propios progresos en la aplicación y el apoyo a la aplicación de los principios de Busan a través de los canales de comunicación de la Alianza Global.
- Respalda iniciativas de comunicación de la Alianza Global a través de sus propios canales (discursos, entrevistas y redes sociales, por ejemplo) y cerciorarse de que esas oportunidades y productos están vinculados con los canales de comunicación de la Alianza Global.
- Empezar actividades independientes de comunicación y divulgación en apoyo de la Alianza Global.

COMUNICACIÓN EN EL SENO DEL COMITÉ DIRECTIVO - PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

4. La comunicación entre los copresidentes, el Comité Directivo y el equipo conjunto de apoyo debe ser regular y eficaz. Respalda la labor de los copresidentes y el Comité Directivo encaminada a desarrollar un sentimiento de apropiación y pertenencia a la comunidad entre las partes de la Alianza Global y los grupos a los que representa.
5. El equipo conjunto de apoyo mantiene actualizada la lista de contactos para el Comité Directivo y sus puntos de soporte/contacto, así como para la red de puntos focales del monitoreo y los puntos focales de los “Building Block” y las Iniciativas Voluntarias; todos ellos son canales útiles para que los copresidentes y el Comité Directivo compartan información con los grupos que representan. Asimismo, puede facilitar la comunicación y proporcionar los datos más recientes para contactos ad hoc o bilaterales. La dirección de correo electrónico info@effectivecooperation.org se revisa regularmente y constituye una vía útil para que las partes interesadas intercambien contenido para el boletín informativo, proporcionen información actualizada sobre sus actividades al equipo conjunto de apoyo y soliciten aclaraciones sobre cualquier cuestión o tema.
6. Se desarrollarán nuevas redes de puntos focales a medida que avancen y evolucionen las iniciativas sobre la implementación de Busan.

COMUNICACIONES CON LA COMUNIDAD EN GENERAL

7. Las comunicaciones externas que presentan los logros de la Alianza Global a la comunidad de desarrollo y la opinión pública están centralizadas en la página web www.effectivecooperation.org y respaldadas por una presencia activa en las redes sociales, con contribuciones periódicas en plataformas como Facebook, Twitter, LinkedIn y YouTube. La presencia en línea de la Alianza Global se utiliza para dar a conocer eventos y campañas específicas, además de ser una vía para compartir documentos y publicar blogs y puntos de vista sobre los principales temas de desarrollo.
8. El equipo conjunto de apoyo elaborará un boletín electrónico todos los meses, pero su fecha exacta dependerá del contenido facilitado por los copresidentes, los miembros del Comité Directivo, los building blocks y las iniciativas voluntarias, así como por las partes de la Alianza Global en general. Los blogs regulares desempeñan un papel importante en la concienciación sobre la Alianza Global, a la vez que aumentan su contribución analítica y brindan una gran oportunidad para establecer contactos con los principales pensadores del desarrollo.
9. Los planes de comunicación para eventos específicos se elaboran cuando sean requeridos. Pueden incluir una capeta con material audiovisual y paquetes de información personalizados para el evento.
10. La plataforma TeamWorks del PNUD alberga un espacio de la Alianza Global protegido por contraseña que tiene por finalidad permitir a las partes de la Alianza Global compartir, descargar y comentar documentos, además de servir de herramienta para difundir información, como actas de reuniones del Comité Directivo, ejercicio de monitoreo e iniciativas voluntarias, y facilitar debates temáticos más técnicos. La plataforma también ha organizado varios debates temáticos en línea.
11. La siguiente sección proporciona información más detallada sobre todas estas herramientas de comunicación e indica cómo pueden las partes interesadas aportar contenido de forma activa y utilizar dichas herramientas para sus propias comunicaciones y actividades de divulgación.

PERSPECTIVA GENERAL DE LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN PARA INVOLUCRAR AL CONJUNTO DE LAS PARTES INTERESADAS

Qué	Por qué	Quién	Cuándo	Cómo
Promoción de eventos	Fomentar la participación y concienciar.	Organizadores de eventos Copresidentes Comité Directivo Partes interesadas de la Alianza Global <i>Building blocks</i> , iniciativas voluntarias Equipo conjunto de apoyo	Antes del evento Durante el evento Después del evento	<p>El equipo conjunto de apoyo participa en redes sociales, boletines informativos, blogs, páginas web, noticias/artículos para otras publicaciones y sitios web, chats de Twitter y otros canales</p> <p>Los organizadores de eventos desarrollan contenido en colaboración con el equipo conjunto de apoyo, que también puede ser reenviado/compartido por miembros de la Alianza Global en redes propias.</p> <p>Todas las partes interesadas toman la iniciativa de compartir información sobre eventos pertinentes, publicaciones, etc. a través de info@effectivecooperation.org, para que el equipo conjunto de apoyo la difunda en canales de divulgación.</p> <p>Las partes interesadas utilizan info@effectivecooperation.org, que sirve como servicio de ayuda para las preguntas del conjunto de miembros de la Alianza Global y como herramienta para compartir experiencias, estudios de casos, buenas prácticas, noticias, eventos y otra información para su difusión general.</p>
Actualizaciones de <i>building blocks</i>, iniciativas voluntarias e iniciativas dirigidas por las partes interesadas	Consolidar la comunidad, concienciar sobre planes, avances y resultados de BB e IV y facilitar la colaboración y las sinergias entre las iniciativas.	<i>Building blocks</i> , iniciativas voluntarias Copresidentes Comité Directivo Equipo conjunto de apoyo	Cuando haya actualizaciones y avances disponibles.	<p>El equipo conjunto de apoyo participa en redes sociales, boletines informativos, blogs, noticias/artículos, sitios web.</p> <p>Los copresidentes/Comité Directivo promocionan sus actividades a través de su comunicación.</p>

Qué	Por qué	Quién	Cuándo	Cómo
Mensajes de los copresidentes-	Aportar liderazgo, despertar la conciencia política, fomentar la participación general.	Copresidentes	Después de las reuniones del Comité Directivo y en relación con eventos clave en tanto sean relevantes	Los copresidentes - preparan cartas públicas, redes sociales, blogs, artículos publicados, artículos de opinión en chats de Twitter y entrevistas. Las partes interesadas comparten mensajes públicos a través de sus canales de comunicación.
Boletines informativos	Compartir amplia información, concienciar.	Todas las partes interesadas de la AGCED producen contenido, el equipo conjunto de apoyo reúne y difunde información	Mensual, en función de la disponibilidad de contenido.	El equipo conjunto de apoyo prepara el boletín informativo basándose en las aportaciones de los copresidentes, el Comité Directivo, los <i>building blocks</i> , las iniciativas voluntarias y los miembros de la Alianza Global en general, y se lo envía por correo electrónico a más de 2000 profesionales del desarrollo. Las partes interesadas hacen aportaciones al equipo conjunto de apoyo; también participan en el boletín informativo y lo distribuyen en sus redes.
Etapas clave y debates fundamentales sobre desarrollo (p. ej. agenda post-2015)	Influir en los debates políticos Concienciar, aportar los puntos de vista de la Alianza Global a los debates fundamentales sobre desarrollo, dar a conocer eventos, documentos, blogs, etc.	Copresidentes Comité Directivo	Cuando surgen oportunidades.	Los copresidentes organizan actividades, individual o conjuntamente. El equipo conjunto de apoyo las promueve en boletines informativos, páginas web, blogs, redes sociales y una convocatoria bianual de estudios de casos de cooperación al desarrollo; también mantiene relaciones con redes como DevEx, Restless Development o SocialGood para dar a conocer actos y organizar eventos en línea. Los copresidentes, los miembros del Comité Directivo y los socios clave mantienen una red de puntos de contacto entre sus oficinas de comunicación para compartir mensajes clave que dar a conocer. El Comité Directivo y otras partes de la Alianza Global aportan contribuciones y apoyo en función de la actividad específica y para complementar otras

Qué	Por qué	Quién	Cuándo	Cómo
				iniciativas promocionales.
Debates técnicos/temáticos	Proporcionar un espacio de intercambio de documentos y mantener debates electrónicos en profundidad sobre temas específicos de actualidad.	Iniciativa y contenido de todas las partes interesadas de la AGCED, como puntos focales de <i>building blocks</i> /iniciativas voluntarias, puntos focales de monitoreo nacional, etc. El equipo conjunto de apoyo los facilita.	Cuando resulte oportuno para apoyar el programa de trabajo de la AGCED o surjan temas de actualidad y oportunidades.	<p>Todas las partes interesadas pueden acceder al espacio web comunitario de la plataforma <i>Teamworks</i> de las NU.</p> <p>Las partes interesadas que se hayan inscrito al espacio pueden publicar y compartir documentos técnicos o trabajos en curso.</p> <p>Cualquiera puede organizar debates electrónicos, enviar contribuciones o solicitar consejo.</p>

PERSPECTIVA GENERAL DE LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN EL COMITÉ DIRECTIVO

Qué	Por qué	Quién	Cuándo	Cómo
Actualizaciones periódicas enviadas por los copresidentes al Comité Directivo	<p>Mantener la participación activa de los miembros del Comité Directivo entre sus reuniones.</p> <p>Facilitar versiones actualizadas de los miembros del Comité Directivo al conjunto de grupos que representan.</p> <p>Solicitar comentarios con regularidad.</p> <p>Proporcionar a los miembros del Comité Directivo un mecanismo para consultar con los grupos que representan y transmitir los comentarios a los</p>	Copresidentes	Mensual	<p>El equipo conjunto de apoyo recopila y coordina actualizaciones de los copresidentes y envía un correo electrónico a la lista de contactos del Comité Directivo facilitándoles información actualizada sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actividades de divulgación - mensajes clave sobre dirección estratégica - actividades recientes y futuras - solicitudes de participación <p>Los miembros del Comité Directivo consultan con los grupos que representan y transmiten los comentarios a los copresidentes y al equipo conjunto de apoyo.-</p>

Qué	Por qué	Quién	Cuándo	Cómo
	copresidentes y al equipo conjunto de apoyo.			
Solicitudes de participación de las partes interesadas	Buscar la participación de un miembro del Comité Directivo o de una parte interesada del grupo que representa en una solicitud específica.	Miembros del Comité Directivo, copresidentes y equipo conjunto de apoyo	Cuando oportuno sea	El equipo conjunto de apoyo facilita el contacto bilateral (mediante la lista central de contactos actualizada). El Comité Directivo colabora directamente con los demás.
Monitoreo - lista de contactos y servicio de ayuda en línea	Desarrollar y fortalecer la comunidad de los profesionales a nivel nacional y de proveedores de la sede. Garantizar el interés y la participación en futuras rondas de monitoreo.	Equipo conjunto de apoyo	Noticias actualizaciones trimestrales. y	Intercambios regulares de correos electrónicos. El equipo conjunto de apoyo proporciona actualizaciones por correo electrónico a los puntos focales cuando sea necesario antes de la ronda de monitoreo. El equipo conjunto de apoyo facilita contactos bilaterales, también dentro de la comunidad, mediante plataformas como <i>Teamworks</i> o Google +.
Actualizaciones de building blocks e iniciativas voluntarias	Se proporcionan actualizaciones periódicas del trabajo de los <i>building blocks</i> y las iniciativas voluntarias al equipo conjunto de apoyo para dejar constancia de sus logros y promover y mantener el impulso entre los profesionales.		Trimestral	Petición de información por correo electrónico a la lista de puntos focales. Seguimiento bilateral según proceda.

